



Tribunale di Reggio Emilia

- Sistema di Misurazione Valutazione della Performance – Ciclo 2023

▪ Obiettivo, Aree di intervento e indicatori

-

Progetti e obiettivi perseguiti

- **Cancelleria civile, del lavoro:** L'obiettivo prefissato per i settori civile e lavoro riguardava "la verifica della sussistenza di parte ammesse al gratuito patrocinio e/o fallimenti e/o enti pubblici per cui si renda necessaria la prenotazione a debito del contributo unificato e dei diritti di cancelleria, con regolarizzazione a SICID e formazione dell'elenco dei fascicoli da regolarizzare a SIAMM con indicazione degli importi da annotare"; digitalizzazione dei fascicoli del contenzioso civile con annotazione a SICID; individuazione fascicoli da mandare al macero; chiusura dei fogli notizie; verifica gratuito patrocinio
- **cancelleria matrimoniale:** l'obiettivo era l'"azzeramento" degli arretrati fino all'anno 2021 e l'aggiornamento delle trascrizioni ordinarie delle sentenze giudiziali di separazioni e divorzi

Cancelleria esecuzioni civili: gli obiettivi hanno compreso dal riordino dell'archivio alla ricerca e annotazione dei fascicoli estinti con verifica dello stato dei libretti ed eventuale devoluzione di somme al FUG; al reperimento dei fascicoli relativi al pignoramento presso terzi per calcolo liquidazione spese; sistemazione procedure sospese relative alle esecuzioni mobiliari e riordino cronologico dell'archivio; controllo e sistemazione dei libretti mod I con inoltro al FUG; controllo e lavorazione procedimenti unitari con relativa chiusura; controllo delle spese di giustizia da pagare con inoltro modelli F23 e F24 con scarichi negli applicativi informatici Siamm e Siecic ed effettuando le annotazioni cartacee; sistemazione dei fascicoli del gratuito patrocinio e avvio sito Tribunale.

Cancelleria della volontaria giurisdizione: l'obiettivo è stato la selezione dei fascicoli da proporre per lo scarto in Commissione del materiale della soppressa Pretura di Reggio Emilia per gli anni 1960-1983

- **Segreteria amministrativa:** l'obiettivo è stato duplice: inserimento sul nuovo sistema marcatempo Time Management dei dati anagrafici aggiornati del personale amministrativo (settori "personali", "gestionali" e "recapito"), nonché formazione e aggiornamento dei fascicoli personali del personale amministrativo e dei magistrati; la segreteria ha adempiuto anche alle disposizioni ministeriali relative alla tenuta del registro SUP, che è stato aggiornato previa richiesta a tutto il personale dei dati di cui alla circolare m_dg.DOG.27/07/2030.0175959 U.
- **Ufficio spese di giustizia:** Verifica sul portale SIAMM di tutte le istanze web che si trovano nello stato "attesa provvedimento" e successiva eliminazione di quelle non pertinenti (iscritte più volte, già pagate, caricate per errore)
- **Ufficio economato:** l'obiettivo è stato lo scarto e il versamento all'Archivio di Stato del materiale relativo alla sede distaccata del Tribunale di Guastalla; la revisione e aggiornamento di modelli 227 Init;
- **Ufficio contratti:** l'obiettivo ha riguardato l'esecuzione del contratto FM4 per la manutenzione del Palazzo di Giustizia e la collaborazione con i tecnici edili della Corte d'Appello di Bologna per le attività di manutenzione straordinaria legate al PNRR, nonché le richieste delle determine ministeriali e stipula dei contratti relativi a servizi quali Facchinaggio, manutenzione archivatori ecc
- **Cancelleria penale:** anche in questo ufficio l'obiettivo è stato plurimo: dall'inserimento a TIAP dei fascicoli monocratici e collegiali, ai controlli relativi alle liquidazioni di periti e interpreti; digitalizzazione ordinante riesami reali; notifiche e adempimenti necessari per evitare rinvii udienze; scarico immediato di tutte le fissazioni delle udienze predibattimentali;
- **Cancelleria post dibattimentale:** anche in questo ufficio gli obiettivi sono stati plurimi: dalle notifiche dei provvedimenti del G.E. alla dichiarazione di irrevocabilità dei provvedimenti dal G.E., dalla lavorazione dei fascicoli di secondo grado con invio all'ufficio recupero crediti e corpi di reato, all'annotazione su sentenza dei provvedimenti di cumulo, dalla digitalizzazione delle risorse FUG al recupero crediti derivanti dai diritti di copia non corrisposti alla redazione schede del casellario di condannati sottoposti a misura cautelare o di sicurezza;
- **Ufficio G.I.P.-G.U.P.:** l'obiettivo è stato plurimo: l'irrevocabilità delle sentenze di assoluzione, ex art 129 c.p.p. e 131 bis c.p. con adempimenti successivi; irrevocabilità

delle sentenze con pena sospesa e adempimenti successivi; preparazione fascicoli per il dibattimento con udienza fissata entro il 30.12.2023; lavorazione fascicoli con proroga indagine; con decreto di archiviazione e beni in sequestro; esecutività decreti penali e adempimenti successivi; adempimenti successivi alla irrevocabilità delle sentenze sia sugli originali che sul SICP; smaltimento arretrato relativo alle opposizioni a decreto penale di condanna con richiesta di giudizio ordinario; smaltimento dell'arretrato relativo alle annotazioni di cumuli e provvedimenti del G.E.; all'iscrizione e lavorazione degli incidenti di esecuzione su richiesta della Procura; smaltimento arretrato relativo alle liquidazioni di interpreti e periti; smaltimento fascicoli con archiviazioni a carico di ignoti;

- **Ufficio recupero crediti:** l'obiettivo è consistito nel controllo e quantificazione delle partite di credito anno 2020 e 2021 fino al n.301 con inoltro all'Ufficio Esecuzioni penale presso la Procura della Repubblica di Reggio Emilia per la richiesta della conversione della pena e la trasmissione delle nota A1 – settore civile- ad Equitalia giustizia per l'apertura delle successive partite di credito
- **Ufficio gratuito patrocinio:** ricerca fascicoli quinquennio 2017-2021 con costituzioni parti civili ammesse al Gratuito Patrocinio, annotazione su SICP e individuazione delle spese forfettizzate da apporre sull'atto di costituzione con successiva compilazione dei fogli notizie e trasmissione all'ufficio Recupero Crediti;
- Ufficio corpi di reato:** l'obiettivo è consistito nell'allineamento tra corpi di reato presenti in archivio e sottofascicoli in ufficio e creazione di quelli mancanti oltre allo scarico a SICP dei sottofascicoli 2013-2016.

Si è proceduto quindi ad una valutazione dei risultati sempre nel rispetto degli indicatori già *ab initio* fissati e ci si è attenuti ai dati statistici e agli atti dell'ufficio nonché ai documenti citati. Nella documentazione più volte richiamata vi è precisa indicazione del personale che ha partecipato agli obiettivi per le varie aree e l'apporto degli stessi; quando l'obiettivo era individuale e assegnato a unità organizzative composte da un solo dipendente, il raggiungimento dell'obiettivo è agevolmente desumibile dalla scheda della performance individuale.

Dall'analisi dei documenti citati, che qui si intendono interamente richiamati, è emerso che tutte le unità organizzative hanno raggiunto gli obiettivi prefissati in misura largamente

superiore all'80% ad eccezione di due unità che, come è possibile riscontrare dai documenti agli atti, hanno raggiunto il proprio obiettivo individuale in maniera parziale.