



Tribunale di Reggio Emilia

- Sistema di Misurazione Valutazione della Performance – Ciclo 2020

Progetti e obiettivi perseguiti e grado di raggiungimento

- **Cancelleria civile, matrimoniale e del lavoro:** L'obiettivo prefissato riguardava il completamento delle procedure per il recupero del contributo unificato omesso o insufficiente, in relazione a tutte le procedure rimaste inevase per le quali sono decorsi oltre 30 gg. dall'insorgenza dell'obbligo di pagamento (invito a PCT al debitore con determinazione dell'ammontare del dovuto, formazione del fascicoletto da trasmettere all'ufficio recupero crediti, trasmissione a quest'ultimo ufficio).

L'obiettivo, seppur non raggiunto al 100% dalla predetta unità organizzativa è stato conseguito con una percentuale maggiore dell'80%.

Per quanto attiene al settore delle esecuzioni civili si segnala che nell'anno di riferimento, oltre al lavoro ordinario, i responsabili dei diversi settori si erano prefissati degli specifici obiettivi volti all'innalzamento dei livelli di efficacia e efficienza delle rispettive aree di responsabilità: si segnala in particolare il controllo degli adempimenti delle vendite immobiliari per gli anni 2017, 2018, 2019; il controllo dei fascicoli ammessi al gratuito patrocinio e il controllo dei fascicoli sospesi o con provvedimenti di pagamento somma da sottoporre al magistrato. Anche tali compiti sono stati espletati in maniera completa e al 100% soddisfacente.

- **Cancelleria della volontaria giurisdizione:** sistemazione dell'archivio corrente dei fascicoli delle Amministrazioni di sostegno, delle tutele e curatele, eredità giacenti e fascicoli di volontaria a seguito risistemazione logistica della cancelleria con sostituzione armadi e razionalizzazione spazi; adempimenti relativi alle nuove domande dei professionisti per iscrizione all'albo CTU e periti (richieste informazioni a forze dell'Ordine, agli Ordini di appartenenza, al Comune, richieste carichi

pendenti, certificati casellari, preparazione adunanza e adempimenti successivi, notifiche ai professionisti; controllo pagamento tassa governativa iscrizione.

La sistemazione dell'archivio è stata completata raggiungendo l'obiettivo prefissato al 100%; gli adempimenti relativi alle domande per l'iscrizione all'albo dei CTU e periti sono stati effettuati in misura maggiore dell'80%. A tal proposito si segnala che a tale servizio è assegnato un unico funzionario che si occupa di tutto il lavoro ordinario gestendo altresì ricevimento dell'utenza.

- **cancelleria penale:** adempiere tempestivamente alle notificazioni necessarie ad evitare rinvii di udienze e, al deposito della sentenza, verifica liquidazione periti e interpreti segnalando l'eventuale mancata liquidazione e provvedendo agli adempimenti necessari.

Il personale, nonostante le gravi difficoltà dettate dalla situazione di emergenza sanitaria, ha raggiunto l'obiettivo prefissato al 100%, inoltre, sempre nell'ambito del settore penale, oltre ai normali adempimenti, nell'anno in oggetto si è provveduto a smaltire al 100% l'arretrato che nel 2019 si era riscontrato nelle schede da compilare e sono stati preparati e spediti i fascicoli impugnati con data di prescrizione fino al 2025, portando a termine in questo modo il progetto lavorativo che il responsabile del servizio aveva prefissato al fine di ottenere un miglioramento anche sul lato della qualità dei servizi post-dibattimentali.

- **Ufficio gip:** provvedere all'attestazione di irrevocabilità per tutte le sentenze depositate fino al 31/03/2020 e effettuare le notifiche di tutti i decreti penali depositati fino al 30/04/2020; non avere fascicoli da trasmettere al dibattimento con udienza fissata entro il 1° aprile 2021.

L'obiettivo è stato raggiunto al 100%. Si specifica che, nonostante la situazione emergenziale e le numerose assenze il personale ha costantemente collaborato sia per far fronte al lavoro ordinario che per il raggiungimento dell'obiettivo ottenendo tali risultati anche svolgendo l'attività in modalità di lavoro agile.

- **Segreteria amministrativa, ufficio economato e ufficio tecnico:** completamento delle attività di archiviazione in relazione a tutti gli ambiti di competenza; indicizzazione fascicoli personali al 30 settembre 2020.

Il personale della segreteria ha raggiunto l'obiettivo prefissato al 100%. È necessario segnalare inoltre che a segreteria, l'ufficio economato e l'ufficio tecnico hanno svolto,

oltre ai compiti ordinari, una importante attività di supporto al Presidente in ordine alla gestione dell'emergenza sanitaria coordinando le varie cancellerie e adempiendo con diligenza alle prescrizioni emergenziali con costante presenza in Tribunale. Tra i lavori straordinari richiesti si segnala in particolare l'acquisto di tutti i presidi necessari per garantire la sicurezza nel luogo di lavoro e il conseguente lavoro di riorganizzazione totale degli spazi.

- **Ufficio spese di giustizia:** invio ad avvocati e ausiliari del magistrato titolari di P.Iva – periti, custodi, interpreti, curatori fallimentari - comunicazione e relativo prospetto con indicazione degli importi per l'emissione della fattura elettronica da riconoscere su SICOGES, al fine di emettere il mod. 1/ASG per consentire il prima possibile alle cancellerie la chiusura del Foglio Notizie e l'eventuale recupero delle spese ripetibili. L'obiettivo è stato raggiunto al 100%.

Il personale ha partecipato attivamente al raggiungimento degli obiettivi e al miglioramento delle performance segnalando in particolare che non vi sono stati provvedimenti disciplinari a carico dei dipendenti.

A conclusione di quanto sopra illustrato si propone la distribuzione delle somme erogate, nel rispetto di quanto descritto nell'Accordo del 22 marzo 2023 (*punto 2. Modalità di distribuzione del Fondo Risorse Decentrate dell'Amministrazione Giudiziaria per 2020*), a tutto il personale che ha partecipato al raggiungimento degli obiettivi sopra riportati, poiché la percentuale di conseguimento dell'obiettivo riportata è stata maggiore dell'80% in tutti gli Uffici. Si specifica tuttavia che quattro dipendenti, come emerge nel prospetto della valutazione delle performance individuali, hanno contribuito al raggiungimento degli obiettivi delle rispettive aree in percentuale compresa tra il 60 e l'80%.